

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.09.2023 12:23:21  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ КК «КМТ»)

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

по специальности **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической  
комиссии ОГСЭ  
Протокол от «05» июня 2023 г. № 10  
Председатель Иголкина К.П.

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ КК «КМТ»

от «30» июня 2023 г. № 663

Одобрена  
на заседании педагогического совета  
протокол от «30» июня 2023 г. №8

Рабочая программа ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 482, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 29.06. 2014 года № 33323.

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский монтажный техникум» Краснодарского края

**Разработчик:**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
"ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 1.5. Принимать меры по охране окружающей среды и недр.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов:  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  
организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	30
Практическая подготовка	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации - экзамен</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Основы конституционного права Российской Федерации</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат по Конституциям разных стран (по выбору)	1	
<b>Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ»	1	
<b>Раздел 2 Право и экономика</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Реферат по Конституциям разных стран (по выбору)	2	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	<b>1</b> Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»		
	<b>2</b> Составление гражданско-правовых договоров		
	<b>3</b> Право собственности		
	<b>4</b> Оформление документов при приеме на работу		
<b>5</b> Составление искового заявления в суд			

	<b>Самостоятельная работа</b> Заключение, изменение, прекращение трудового договора	5	
<b>Раздел 3 Основы трудового права Российской Федерации</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение индивидуальных заданий	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
<b>Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение индивидуальных заданий	2	
<b>Тема 3.3. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение трудового договора.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>6</b> Составление трудового договора		
	<b>7</b> Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»		
	<b>8</b> Прекращение трудового договора		
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение индивидуальных заданий	5	
<b>Тема 3.4. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>9</b> Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>10</b> Составление договора о полной материальной ответственности		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуальных заданий	2	
<b>Тема 3.6. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2

	Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Трудовые споры»	1	
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к диспуту по теме «О пенсионном возрасте в Российской Федерации»	1	
<b>Раздел 4. Основы административного права</b>		<b>6</b>	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Понятие административного права. Административная ответственность.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Административные правонарушения»	2	
<b>Раздел 5 Разрешение споров</b>		<b>21</b>	
Тема 4.2 Защита нарушенных прав	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Основные положения гражданского судопроизводства. Судебный порядок разрешения споров. Дифференцированный зачет		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	<b>11</b> Составление претензии		
	<b>12</b> Разрешение споров в судебном порядке		
	<b>13</b> Административная ответственность		
	<b>14</b> Заключение, изменение, прекращение трудового договора		
	<b>15</b> Решение тестовых заданий		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада с презентацией на миниконференции по теме «Административные правонарушения»	7	
	<b>Всего</b>	<b>96</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактический и учебный материал

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

#### 1. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Альбова А. П., Николукина С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 458 с.
2. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Издательский дом «ФОРУМ», 2020.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.

**Дополнительные источники:**

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

1. Яковлев М.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное электронное издание. Академия-медиа, 2017.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.alleng.ru/dljur/jur342htm](http://www.alleng.ru/dljur/jur342htm). свободный. - Заглавие с экрана.
3. Информационно-справочные материалы по правовому регулированию профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.twipx.com/file//32730](http://www.twipx.com/file//32730).
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, с регистрацией.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	оценка результатов практического занятия
<b>Знания:</b>	
виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	оценка результатов практического занятия и домашней работы, тестирование